

	Gweithred	Dyddiadau Targed*		Perchennog	Statws	Nodyn
		Cychwyn	Gorffen			
ARWEINYDDIAETH						
1.	Penodi Prif Weithredwr dros dro.	24/11/2023	29/02/2024	Aelodau anweithredol	✓	Aelodau Anweithredol wedi cyhoeddi penodiad 29/02/2024.
2.	Recriwtio Prif Weithredwr parhaol.	Yn ddibynnol ar benodi Cadeirydd parhaol newydd.		Aelodau anweithredol		<p>Yn dilyn penderfyniad y Cadeirydd i beidio mynd am ail dymor, bydd angen i DCMS benodi Cadeirydd parhaol newydd cyn i'r unigolyn yna a gweddill yr Aelodau Anweithredol allu cadarnhau penodiad Prif Weithredwr parhaol newydd.</p> <p>Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol a'r Ysgrifennydd i wneud gwaith paratoadol cyn hynny, er mwyn cychwyn y broses o recriwtio Prif Weithredwr unwaith bydd DCMS wedi adnabod yr unigolyn maent yn bwriadu penodi fel Cadeirydd parhaol.</p>
DIWYLLIANT						
3.	Adolygu gwerthoedd S4C	15/03/2024	30/09/2024	Prif Weithredwr dros dro		<p>Cynnal sesiynau cynhwysol gyda staff i drafod ac ail-sefydlu gwerthoedd S4C er mwyn i ni fel sefydliad eu perchnogi a'u cofleidio.</p> <p>Adnodd: Arweinydd allanol</p>
4.	Adolygu pileri'r strategaeth a'u symleiddio	15/03/2024	30/06/2024	Prif Weithredwr dros dro		Cynnal gweithdai i drafod y rhain er mwyn gwella dealltwriaeth pawb o

						beth mae'n golygu i'r sefydliad, timoedd ac unigolion. Adnodd: Mewnol
5.	Adolygu a datblygu cynllun cyfathrebu mewnol effeithiol	01/02/2024	30/04/2024	Cyfarwyddwr Cyfathrebu a Marchnata		Cynnal adolygiad o'r dulliau cyfathrebu presennol, gan gynnwys ymgynghori gyda'r staff am yr hyn sy'n gweithio iddyn nhw. Adnodd: Mewnol
6.	Hyfforddiant i holl aelodau'r Tîm Rheoli a Rheolwyr	01/03/2024	31/12/2024	Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol		Creu, darparu ac ymgorffori cynllun hyfforddiant. Adnodd: Hyfforddwyr allanol
7.	Hyfforddiant i holl Staff	01/03/2024	31/12/2024	Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol		Creu, darparu ac ymgorffori cynllun hyfforddiant penodol sydd tu allan i'r gwerthusiadau 'busnes fel arfer'. Adnodd: Hyfforddwyr allanol
8.	Adolygu Datblygiad Parhaus	01/03/2024	31/03/2025	Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol		Adborth i gael ei gasglu'n chwarterol trwy'r Tîm Trawsnewid/Fforwm Staff/Holiadur Pwls/Cyfarfodydd chwarterol gyda Bectu. Adolygu effeithiolrwydd yr ymgysylltu a'r newid. Addasu cynlluniau yn sgil adborth ble'n berthnasol.
POLISIÂU A GWEITHDREFNAU						
9.	Adolygu polisiau Chwythu'r Chwiban, Parch yn y Gweithle, Disgyblu, a Chwyno S4C.	01/01/2024	31/03/2024	Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol		Adolygu'r polisiau presennol, gan ystyried arfer da ac enghreifftiau o bolisiau addas sydd gan sefydliadau eraill, gan dynnu ar arbenigedd annibynnol fel bo angen. Gwahodd mewnbyn hefyd gan Bectu.

						<p>Wrth adolygu, ystyried a oes angen unrhyw bolisiau ychwanegol ar S4C.</p> <p>Hefyd ystyried ymwybyddiaeth o'r polisiau hyn, ac adnabod unrhyw resymau pam na fyddai staff yn dymuno eu defnyddio.</p>
10.	Adolygiad allanol o swyddogaeth a gweithdrefnau Adnoddau Dynol.	15/03/2024	30/06/2024	Prif Weithredwr dros dro		Penodi ymgynghorydd allanol i adolygu prosesau a sicrhau eu bod yn cyd-fynd gydag arfer da er mwyn ail-sefydlu ymddiriedaeth y gweithlu yn yr adran, gan ystyried archwiliad diweddar TIAA i AD.
11.	Datblygu polisi addas ar gyfer delio gyda chwynion am Aelodau Anweithredol.	01/02/2024	31/05/2024	Ysgrifennydd		Edrych ar arfer da sydd gan sefydliadau perthnasol eraill, gan dynnu ar arbenigedd annibynnol fel bo angen.
12.	Adolygu'r Cod Ymarfer ar gyfer aelodau'r Bwrdd Unedol.	01/02/2024	31/03/2024	Ysgrifennydd		Gwirio bod Egwyddorion Nolan yn cael eu cynnwys. Hefyd angen ystyried pa agweddau o'r Cod Ymarfer sy'n berthnasol i aelodau'r Tîm Rheoli nad ydynt yn aelodau gweithredol o'r Bwrdd Unedol.
LLYWODRAETHIANT						
13.	Comisiynu adolygiad allanol o Effeithiolrwydd Llywodraethu.	01/04/2024	30/06/2024	Ysgrifennydd		<p>Adolygiad sy'n edrych ar drefniadau a systemau llywodraethu S4C – gan gynnwys y Bwrdd a'i bwyllgorau, y Tîm Rheoli a strwythurau is oddi fewn i'r sefydliad.</p> <p>Bydd yn adeiladu ar adolygiadau mewnol o effeithiolrwydd y Bwrdd a'i bwyllgorau sy'n digwydd yn flynyddol, ac yn cyd-fynd ag argymhelliad y 'Cyngor Adrodd</p>

					<p>Ariannol' y dylid cynnal adolygiad allanol bob tair blynedd.</p> <p>Bydd angen cytuno ar gylch gorchwyl yr adolygiad gyda'r unigolyn / sefydliad allanol fydd yn ei gynnal, ond bydd disgwyl i'r adolygiad gynnwys ystyriaeth o'r canlynol (ymysg elfennau eraill):</p> <ul style="list-style-type: none"> • A yw cyfathrebu'n effeithiol rhwng gwahanol haenau oddi fewn i'r sefydliad? • A yw'r penderfyniadau'n cael eu cymryd ar y lefel briodol (hyn yn arbennig o berthnasol yn sgil honiadau bod yr Aelodau Anweithredol yn ymwneud â materion gweithredol; a bod aelodau'r Tîm Rheoli yn meicroreoli).
14.	Adolygu Rheolau Sefydlog y Bwrdd Unedol.	01/05/2024	31/07/2024	Ysgrifennydd	<p>Mae disgwyl y bydd elfennau o'r Adolygiad Effeithiolrwydd Llywodraethu yn berthnasol yma. Bydd hefyd angen edrych ar arfer da sydd gan sefydliadau perthnasol eraill. Ymgynghori gydag unigolion perthnasol – yn fewnol ac yn allanol – a chael cyngor cyfreithiol fel bo'n berthnasol.</p> <p>Mae eisoes bwriad i adolygu'r Rheolau Sefydlog i sicrhau eu bod yn gyson gyda darpariaethau'r Mesur Cyfryngau pan ddaw i rym. Efallai felly y byddai'n briodol i unrhyw ddiwygiadau i'r Rheolau Sefydlog ddod i rym mewn camau – gyda'r rhai sy'n ddibynol ar newidiadau deddfwriaethol yn dod i rym yn hwyrach.</p>

15.	Creu Cynllun sy'n amlinellu gweithgaredd a chyfrifoldebau meithrin a chynnal perthnasau gyda rhanddeiliaid blaenllaw.	01/03/2024	30/04/2024	Cyfarwyddwr Cyfathrebu a Marchnata		
-----	---	------------	------------	------------------------------------	--	--

***Dyddiadau dangosol yn unig sydd uchod. Bydd angen ail-ystyried yr amserlen gyflawni pan fyddai'r adnoddau hwyluso allanol mewn lle.**