



Y Bwrdd Rheoli Management Board

Cofnodion 19 Ionawr 2009, 2.00–5.00 Ystafell Gynadledda 4B

Yn bresennol: Claire Clancy (Prif Weithredwr a Chlerc) (Cadeirydd)
Dianne Bevan (Prif Swyddog Gweithredol)
Keith Bush (Cyfarwyddwr y Gwasanaethau Cyfreithiol)
Adrian Crompton (Cyfarwyddwr Busnes y Cynulliad)
Non Gwilym (Pennaeth Cyfathrebu Allanol)
Sulafa Halstead (Pennaeth Gwasanaeth y Pwyllgorau)
Steve O'Donoghue (Pennaeth Adnoddau'r Cynulliad)
Mair Parry-Jones (Pennaeth PTRS)
Kathryn Potter (Pennaeth Gwasanaeth Ymchwil yr Aelodau)
Connie Robertson (Pennaeth Ystadau a TGCh)
Craig Stephenson (Pennaeth yr Uned Gorfforaethol)
Sian Wilkins (Y Swyddfa Ddeddfwriaeth)
Cathryn Newman (Yr Ysgrifenyddiaeth)

Sylwedyddion: Gregg Jones, Pennaeth Swyddfa'r UE
Sarah Hatherley, Arweinydd y Tîm Ymchwil

1. Cyflwyniad ac ymddiheuriadau

Ni chafwyd unrhyw ymddiheuriadau. Croesawyd Connie Robertson gan Claire Clancy i'w chyfarfod cyntaf o'r Bwrdd, a chroesawyd Gregg Jones a Sarah Hatherley fel sylwedyddion.

2. Cofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 20 Tachwedd 2008

Cytunwyd bod y cofnodion yn gywir.

3. Datgan buddiannau

Ni wnaeth neb ddatgan buddiannau.

4. Sylwadau am y Bwrdd Rheoli

Cyflwynodd Claire Clancy y sylwadau a ddaeth i law yn yr holiaduron ar gylch gwaith y Bwrdd Rheoli, a diolchodd i bawb am eu syniadau a'u hymatebion. Roedd y sylwadau'n werthfawr, a bydd Carter Corson yn eu defnyddio wrth weithio ar y Rhaglen Datblygu Arweinyddiaeth.

Camau i'w cymryd:

- Bydd Claire a'r Cyfarwyddwr yn cyfarfod â Carter Corson ar 29 Ionawr i drafod y sylwadau a ddaeth i law;
- Bydd y Bwrdd Rheoli'n cyfarfod yn ystod y toriad i edrych ar y system gorfforaethol a'r hyn y mae'r Bwrdd yn ei gyflawni, gyda'r nod o gyfuno newidiadau gyda thrafodaethau buddiol, canfod atebion sy'n gweithio a dod i gytundeb ar y cyd;



- Bydd Claire yn anfon copi o'r cyflwyniad at holl aelodau'r Bwrdd.

Rheoli perfformiad Gwasanaeth Seneddol y Cynulliad

5. Y dashfwrdd rheoli perfformiad (papur 1)

Trafododd y Bwrdd y dashfwrdd, a nodwyd y cerrig milltir a gyrhaeddwyd, y mesuriadau newydd a'r esboniadau. Roedd y rhain wedi'u hamlinellu yn y briff atodol. Trafodwyd y targedau a'r ffyrdd o fonitro ymgysylltiad â'r cyhoedd, ac roedd yr awgrymiadau'n cynnwys cofnodi nifer yr ymwelwyr â stondinau'r Cynulliad a'r bws. Roedd yr adran Cysylltiadau Allanol yn edrych ar y posibilrwydd o ddefnyddio nifer yr areithiau a roddir gan y Llywydd/Comisiynywyr i wahanol gynulleidfaoedd fel ffordd ddefnyddiol o fesur ymgysylltiad.

Camau i'w cymryd:

- Bydd Non Gwilym yn gweithio gydag eraill er mwyn canfod ffyrdd o fesur ymgysylltiad ar gyfer y dashfwrdd;
- Bydd y Bwrdd yn trafod y mesurau/cerrig milltir sydd i'w cynnwys yn y dashfwrdd fel y gellir ei ddefnyddio'n fwy effeithiol i fesur a gwella perfformiad.

6. Adroddiad ar reolaeth ariannol: Tachwedd 2008 (papur 2)

Roedd yr adroddiad yn cyfeirio at nifer o arbedion ariannol – mwy nag a dargedwyd – a thrafodwyd yr amcangyfrif o'r gwariant disgwylidig erbyn diwedd y flwyddyn ariannol. Gofynnwyd i'r Bwrdd Rheoli sicrhau bod y gwariant yn cyd-fynd â'r hyn a gylluniwyd. Cytunodd y Bwrdd i edrych ymhellach ar gynllunio arbedion yng nghyllideb y flwyddyn nesaf, a hynny drwy wneud arbedion yn sgil swyddi gwag a chynllunio busnes yn well.

7. Y dashfwrdd adnoddau dynol (papur 3)

Nodwyd bod Deborah Hill wedi gofyn i benaethiaid y gwasanaethau am eu barn am gael metrics gwell ar gyfer dysgu a datblygu, ac roedd Becky Hardwicke wedi anfon e-bost at y penaeithiaid yn cynnwys ystadegau ar recriwtio. Roedd cael ystadegau manwl, fesul gwasanaeth, ar absenoldeb salwch tymor byr a thymor hir (dros 28 diwrnod) yn ddefnyddiol. Gofynnodd y Bwrdd i Steve O'Donoghue ystyried hepgor y wybodaeth gyffredinol a chynnwys eitemau a allai fod yn fwy arwyddocaol i'r Bwrdd, megis adroddiadau ar yr eithriadau.

Camau i'w cymryd:

- Dylid anfon sylwadau ynghylch cynnwys gwybodaeth am ddysgu a datblygu yn y dashfwrdd at Deborah Hill;
- Dylid dileu gwybodaeth gyffredinol o'r dashfwrdd, a chynnwys eitemau arwyddocaol yn unig.

Materion trawsbynciol

8. Cofrestru risg

Dywedodd Claire Clancy fod y Cyfarwyddwyr wedi cyfarfod ac wedi adolygu'r gofrestr ar gyfer risgiau gweithredol sylweddol. Rhoddwyd copi i bawb o restr o'r risgiau generig sy'n gysylltiedig â'r amcanion strategol. Trafododd y Bwrdd y risgiau hyn a nodi'r risgiau sy'n debygol o'n hwynebu yn y tri mis nesaf ac effeithio ar y



broses o gyflawni'r amcanion strategol. Cytunwyd ar y camau y dylid eu cymryd i leihau'r risgiau hyn.

9. Cynlluniau gwasanaeth – adolygiad canol blwyddyn (papur 4)

Nodwyd y papur a oedd yn cynnwys casgliadau'r adolygiad canol blwyddyn o'r cynlluniau gwasanaeth. Cytunwyd i drefnu cyfarfod arall o'r Bwrdd Rheoli cyn gynted â phosibl er mwyn trafod cyfraniad pob maes cyfrifoldeb tuag at gyflawni'r amcanion strategol, ac er mwyn adolygu'r dull presennol o fynd ati i gynllunio gwasanaethau.

Cam i'w gymryd: Bydd yr ysgrifenyddiaeth yn trefnu cyfarfod arall.

Papurau i Gomisiwn y Cynulliad eu hystyried

10. Y rhaglen dreigl (papur 5)

Gofynnodd Claire Clancy i'r Bwrdd nodi'r rhaglen dreigl o eitemau ar agenda'r Comisiwn. Pwysleisiodd ei bod yn bwysig bod aelodau'r Bwrdd yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau ac yn cyfathrebu â'r ysgrifenyddiaeth er mwyn rheoli papurau a chyfarfodydd yn effeithiol.

Camau i'w cymryd:

- Bydd Craig Stephenson yn sicrhau y caiff eitemau rheolaidd neu flynyddol eu hymgorffori yn rhaglen eleni;
- Bydd y papur ar gynaliadwyedd yn cael ei drafod yng nghyfarfod y Comisiwn ym mis Mehefin, yn hytrach nag mewn cyfarfod diweddarach.

11. Cynllun paratoi cyfrifon ar gyfer Aelodau'r Cynulliad (papur 6)

Cyflwynodd Steve O'Donoghue ei bapur, gan egluro mai ei ddiben oedd rhoi canllawiau i Aelodau'r Cynulliad ar gyfer cyfrifo gwariant diwedd blwyddyn. Gofynnwyd i Steve ystyried diwygio'r papur er mwyn cynnwys rhestr o'r materion a gododd y llynedd a thabl o'r dyddiadau cau er mwyn sicrhau bod y papur mor glir â phosibl i'r Aelodau.

Cam i'w gymryd:

Bydd Steve O'Donoghue yn ailddrafftio'r papur.

12. Brandio

Rhoddodd Non Gwilym gyflwyniad ar ddyluniad brand newydd Cynulliad Cenedlaethol Cymru, yn dilyn trafodaeth yng nghyfarfod diwethaf y Bwrdd Rheoli a phenodi'r asiantaeth ddylunio, Departures. Bydd cyflwyniad i Gomisiwn y Cynulliad ym mis Chwefror yn cynnwys datblygiadau i'r canllawiau ieithyddol a'r canllawiau arddull ar gyfer y brand, a bwriedir gofyn am sylwadau ynghylch ymgynghori ag Aelodau'r Cynulliad. Mae Tîm Brand wedi'i sefydlu gyda chynrychiolwyr o bob maes cyfrifoldeb er mwyn sicrhau bod pob adran yn cyfrannu a bod yr holl sefydliad yn deall effaith y datblygiadau. Bydd y tîm yn parhau i gyfarfod a dylai pob cynrychiolydd roi adborth yn y cyfarfodydd hynny. Y bwriad yw lansio'r manifestio ar gyfer y brand ym mis Mai pan fydd y Cynulliad yn 10 oed.

13. Cyfleusterau crèche (papur 7)



Cyflwynodd Dianne Bevan y papur hwn a ddatblygwyd yn dilyn proses dendro ddiweddar i edrych ar y dewisiadau ar gyfer darparu gofal plant. Oherwydd prinder lle yn Nhŷ Hywel, roedd y papur yn edrych ar nifer o ddewisiadau ym Mae Caerdydd neu'r cyffiniau. Awgrymodd y Bwrdd y dylid cyflwyno argymhelliad clir i'r Comisiwn ac y gallai hynny olygu argymell peidio â bwrw ymlaen â'r cynnig oherwydd y cyfyngiadau cyllidebol y flwyddyn nesaf.

Cam i'w gymryd: Bydd Nerys Evans yn diwygio'r papur.

14. Darlledu (papur 8)

Roedd Brian Davidge, y Pennaeth TGCh, yn bresennol ar gyfer yr eitem hon a chyflwynodd bapur ar gynlluniau'r dyfodol ar gyfer cynhyrchu a defnyddio darllediadau o drafodion y Cynulliad. Cytunwyd y dylid cyflwyno'r papur yng nghydestun ein strategaeth ar gyfer cyfathrebu allanol. Roedd angen hefyd i'r papur fod yn fwy cryno a chanolbwyntio ar y penderfyniadau strategol y byddai'n rhaid i'r Comisiwn eu gwneud. Awgrymodd y Bwrdd y dylid cynnwys dewisiadau ar gyfer cyflwyno'r cynigion yn raddol a chostau tebygol hynny.

Cam i'w gymryd: Bydd Brian Davidge yn cydweithio â Non Gwilym i ddiweddarau'r papur.

Unrhyw fater arall

Dim.

**Yr Ysgrifenyddiaeth
Ionawr 2009**